

Który regulamin chcesz przeczytać?

[Regulamin Klienta Biznesowego](#)

[Regulamin Klienta Indywidualnego](#)

[Regulamin Partnera](#)

Regulamin Klienta Biznesowego

I. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuje się podane niżej definicje:

1. **Administrator** – właścicielem i administratorem Serwisu internetowego Ranking Szkoleń, dostępny pod adresem: <https://ranking-szkolen.pl>, (zamiennie zwany „RS”), jest Ranking Szkoleń spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0001126227
2. **Użytkownik** – dalej zwany „U”, osoba fizyczna, w tym Konsument, która ukończyła co najmniej 18 rok życia, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, a która korzysta z usług Serwisu na potrzeby swojej osoby.
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Administratorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
4. **Klient** – dalej zwany „K”, Użytkownik który zakupił szkolenie na stronie Serwisu.
5. **Klient Indywidualny** - Klient, który kupuje szkolenia dla siebie.
6. **Klient Biznesowy** - Klient, który kupuje szkolenia także dla innych Uczestników
7. **Klient Zaufany** – Klient:
 - a. który zakupił przynajmniej 5 szkoleń
 - b. którego średnia ocen ogólnych w ankiecie poszkoleniowej „RS” wynosi przynajmniej 3
 - c. w przypadku Klienta Indywidualnego – który za ostatnie szkolenie wypełnił kompletną ankietę poszkoleniową w ciągu 2 dni od szkolenia, w przypadku Klienta Biznesowego – przez którego zgłoszeni i obecni na szkoleniu uczestnicy za ostatnie szkolenie wypełnili kompletną ankietę poszkoleniową w ciągu 2 dni od szkolenia
 - d. nie opóźnił się z płatnością za zakupione usługi „RS”, „PB” lub „PZ” w ciągu ostatnich 30 dni
8. **Partner** – dalej zwany „P”, to Podmiot oferujący swoje usługi w Serwisie i współpracujący z nim na podstawie Regulaminu Partnera.
9. **Partner Biznesowy** – dalej zwany „PB”, to Podmiot oferujący swoje usługi w Serwisie i współpracujący z nim dodatkowo na podstawie Regulamin Partnera Biznesowego i Zaufanego.
10. **Partner Zaufany** – dalej zwany „PZ”, to Podmiot oferujący swoje usługi w Serwisie, spełniający kryteria Partnera Zaufanego z niniejszego regulaminu i współpracujący z nim na podstawie dedykowanej Umowy Partnera Zaufanego podpisanej z „RS”.
11. **Status Partnera** – rodzaj współpracy pomiędzy „RS” a podmiotem oferującym swoje usługi za pośrednictwem Serwisu. Klient może sprawdzić status konkretnego partnera

bezpośrednio przy opisie usługi. Partnerzy, niezależnie od ich statusu prawnego, są Organizatorami szkoleń oferowanych w Serwisie.

- 12. Serwis Internetowy** (dalej także jako „Serwis”) – serwis internetowy dostępny pod adresem <http://ranking-szkolen.pl>, za pośrednictwem którego Użytkownik i Partner mogą korzystać z usług „RS”;
- 13. Regulamin** – niniejszy dokument określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez „RS” oraz prawa i obowiązki Klienta korzystającego z platformy ranking-szkolen.pl.
- 14. Regulamin Szkolenia** – regulamin umieszczony na stronie danego szkolenia w Serwisie, w którym określone są dodatkowe kryteria i zasady uczestniczenia w szkoleniu, wykraczające poza Regulamin Serwisu.
- 15. Konto** – prowadzony dla „U” przez „RS” pod unikalną nazwą (login) zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Serwisu, w którym gromadzone są dane „U” oraz informacje związane z jego użytkowaniem „Serwisu”, np. oceny, opinie, zakupione bądź zarezerwowane szkolenia.
- 16. Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych konieczny do dokonania autoryzacji w trakcie logowania za pomocą adresu e-mail, ustalany samodzielnie przez Użytkownika podczas procesu Rejestracji;
- 17. Usługa** – zamiennie zwana Szkoleniem, to dostęp do różnych form szkoleń oferowanych za pośrednictwem Serwisu. **Formy szkoleń** dostępne w Serwisie:
 - a. **Szkolenie otwarte** – szkolenie organizowane przez Partnera, na które może zapisać się dowolny Użytkownik spełniający Regulamin Szkolenia
 - b. **Szkolenie na zamówienie** - szkolenie organizowane przez Partnera w terminie zamówionym przez Klienta, zgodnie z Regulaminem Szkolenia
 - c. **Szkolenie zamknięte** - szkolenie zlecane przez Klienta Biznesowego do wykonania przez Partnera Biznesowego lub Zaufanego
 - d. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie odbywające się w miejscu wskazanym przez Organizatora, z bezpośrednim udziałem uczestników.
 - e. **Szkolenie live-online** – szkolenie, w którym uczestnicy biorą udział poprzez połączenie internetowe video, umożliwiające interakcję uczestników z prowadzącym w czasie rzeczywistym.
 - f. **Szkolenie online** – szkolenie nagrane, które Użytkownik odtwarza przy pomocy swojego medium
 - g. **Szkolenie hybrydowe** – szkolenie w którym uczestniczą zarówno fizycznie uczestnicy jak i poprzez połączenie internetowe video
 - h. **Webinar** – szkolenie w formie połączenia internetowe video, w którym możliwości interakcji z osobą prowadzącą są ograniczone (np. tylko do zadawania pytań poprzez czat)
 - i. **E-learning** – szkolenie nagrane lub wyprodukowane (np. kreskówka) połączone z elementami interaktywnymi – np. zadaniami, quizami, pytaniami
 - j. **Blended learning** – szkolenie łączące różne formy szkoleń
- 18. Trener** - osoba prowadząca szkolenie w ramach usługi zakupionej za pośrednictwem Rankingu Szkoleń.
- 19. Formularz rezerwacyjny** – elektroniczny formularz, który umożliwia zarezerwowanie Usługi w ramach Serwisu.
- 20. Rezerwacja** – zgłoszenie przez Klienta zainteresowania zakupem szkolenia.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem usług „RS” jest udostępnienie Serwisu, za pośrednictwem, którego Użytkownik może wyszukiwać, porównywać, dokonywać rezerwacji lub kupna wybranego szkolenia od dostawcy usług szkoleniowych.
2. Regulamin, określa zasady funkcjonowania i użytkowania Serwisu oraz określa zakres praw i obowiązków Użytkownika związanego z użytkowaniem Serwisu.
3. Regulamin Serwisu jest dostępny na stronie internetowej <https://ranking-szkolen.pl> w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie oraz zapoznanie się przez Użytkownika w dowolnym czasie.
4. Szybki kontakt z „RS”, we wszystkich sprawach dotyczących platformy (m.in. pytania, reklamacje) jest możliwy za pośrednictwem maila: info@ranking-szkolen.pl

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane przez „RS” z uwzględnieniem przepisów prawa w tym zakresie, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest „RS”.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek brak wymaganych danych osobowych może uniemożliwić zawarcie Umowy o Świadczenie Usług drogą elektroniczną i korzystanie z usług w ramach Serwisu.
4. Dane osobowe Użytkowników tj. imię i nazwisko, nazwa firmy, dane adresowe, telefon oraz adres pocztowy będą przetwarzane wyłącznie w związku z wykonaniem postanowień Regulaminu i świadczenia Usług.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Usług oraz przez okres, kiedy możliwe jest składanie reklamacji i roszczeń w związku z Usługami.
6. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Każdy „U” ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

8. Wszystkie udostępnione dane osobowe podlegają szczególnej ochronie.
9. Szczegółowe zasady przewarżania danych osobowych „U” w ramach świadczonej za pośrednictwem Serwisu usług określa Polityka Prywatności.

IV. KONTO UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik może założyć jedno Konto, które jest przypisane do unikalnego adresu e-mail
2. Korzystanie z Konta Użytkownika Biznesowego jest bezpłatne.
3. Podczas zakładania konta „U” zobowiązany jest podać prawdziwe, aktualne i pełne dane osobowe.
4. Niedozwolone jest posługiwanie się przez „U” w procesie zakładania konta danymi innych osób, w tym cudzymi adresami e-mail.
5. Posługiwanie się nieprawdziwymi, nieaktualnymi, nieprawidłowymi, niepełnymi danymi lub też danymi innych osób stanowi podstawę do usunięcia lub zablokowania Konta „U”.
6. Rezygnacja z usług świadczonej przez „RS” w ramach regulaminu Klienta Biznesowego dokonuje się poprzez wysłanie wiadomości o rezygnacji – na adres: info@ranking-szkolen.pl. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
7. Wraz z założeniem Konta w Serwisie dla „U” udostępniany jest pulpit pozwalający m.in. na dodawanie ocen i opinii o szkoleniach, historia zakupów/rezerwacji, zapisywanie „List Ulubionych” szkoleń, itp.

V. PRZYWILEJE KLIENTA

1. Klient Biznesowy ma możliwość wyszukiwania i porównywania szkoleń za pośrednictwem mechanizmów „RS”.
 - a. porównanie otrzymanych ofert szkoleniowych pod względem ceny, zakresu tematycznego, doświadczenia Partnera oraz innych istotnych kryteriów.
 - b. ma możliwość oceny ofert i szkoleń za pomocą narzędzi dostępnych w Serwisie.
2. Klient Biznesowy ma możliwość tworzenia zapytań ofertowych.
 - a. Ma prawo opublikować w Serwisie zapytanie ofertowe dotyczące usług rozwojowych, określając swoje wymagania co do tematyki, grupy docelowej, terminu realizacji oraz innych istotnych kryteriów.
 - b. **Zapytanie ofertowe** powinno zawierać dokładny opis potrzeb szkoleniowych Użytkownika Biznesowego, aby umożliwić Partnerom przygotowanie oferty na zgłoszone zapytanie ofertowe. Klient Biznesowy ma prawo zaakceptować lub odrzucić każdą z otrzymanych ofert.
 - c. RS umożliwia bezpośrednią komunikację między Klientem Biznesowym a Partnerem w celu wyjaśnienia szczegółów lub negocjacji warunków oferty.
 - d. Klient Biznesowy ponosi odpowiedzialność za treść publikowanych zapytań ofertowych.
 - e. Klient Biznesowy otrzymuje powiadomienie o nowych ofertach i ma możliwość ich przeglądania oraz porównania.
3. Po dokonaniu zakupu Usługi w Serwisie Użytkownik automatycznie staje się Klientem Biznesowym „RS”.
4. Warto zwracać uwagę na status dostawcy usług szkoleniowych – Partnera. Partnerzy o statusie „Biznesowy” a zwłaszcza „Zaufany” **dają Klientowi Biznesowego dodatkowe przywileje** opisane poniżej.
5. Szkolenia świadczone przez:
 - a. **Partnera:** Rezerwacja szkoleń oferowanych przez Partnera odbywa się bezpośrednio na stronie Partnera, do której odsyła „RS”.
 - b. **Partnera Biznesowego:** aby zarezerwować Usługę u Partnera Biznesowego, należy skontaktować się z nim bezpośrednio za pośrednictwem podanego adresu e-mail. Po potwierdzeniu dostępności miejsc, Klient otrzymuje szczegółowe informacje dotyczące płatności i uczestnictwa w szkoleniu.
 - c. **Partnera Zaufanego:** można **kupić** – już przed zakupem widać liczbę wolnych miejsc a po zakupie Klient **natychmiast** otrzymuje potwierdzenie uczestnictwa.

6. Partner gwarantuje, że jeśli przełoży lub odwoła szkolenie, Klient otrzymuje od Partnera:
- a. **Biznesowego** – zwrot poniesionej opłaty w ciągu tygodnia od przekazania takiej informacji Klientowi
 - b. **Zaufanego**:
 - i. zwrot poniesionej opłaty w ciągu tygodnia (tj. 7 dni roboczych) od przekazania takiej informacji Klientowi
 - ii. oraz w przypadku gdy szkolenie miało status „Termin gwarantowany” – kupon o wartości 20% poniesionej opłaty za szkolenie do wykorzystania na inne szkolenia tegoż Partnera Zaufanego.
7. W przypadku wyboru Szkolenia u Partnera Zaufanego, Klient Biznesowy otrzymuje:
- a. **Gwarancję najniższej ceny** – co oznacza, że jeśli „K”:
 - i. w tym samym dniu wskaże źródło, w którym to samo szkolenie jest tańsze i cena nie wynika z promocji lub rabatu,
 - ii. lub do dwóch tygodni od daty realizacji szkolenia wskaże źródło z dowodem na to, że w dniu jego zakupu szkolenie to było tańsze i cena nie wynikała z promocji lub rabatu,– „PZ” zwróci Klientowi różnicę w cenach w ciągu dwóch tygodni od otrzymania takiej informacji.
 - b. znajdzie to samo szkolenie gdzieś indziej z niższą ceną i poinformuje o tym „PZ” mailowo, Partner Zaufany zwróci „K” różnicę w cenie w ciągu dwóch tygodni od otrzymania takiej informacji.
 - c. **Gwarancję aktualności o dostępności Usługi**– „K” jest proszony o zgłaszanie ewentualnych niezgodności na adres: info@ranking-szkolen.pl
 - d. **Gwarancja bezpieczeństwa transakcji** – m.in. poprzez stosowanie się do niniejszych zasad i warunków Regulaminu Klienta „RS”, których „PZ” zobowiązuje się przestrzegać i do których stosować, między innymi przez niepozostające w sprzeczności z nimi treści własnych, dodatkowych Regulaminów Szkoleń, zwłaszcza opisanych tu zasad: rezerwacji/zakupu szkolenia, oznaczania terminów, przekładania i odwoływania terminów oraz odwoływania uczestnictwa w szkoleniu przez Klienta.

VI. PRZYWILEJE KLIENTA ZAUFANEGO

„KZ” otrzymuje od Partnera Zaufanego **dotatkowe świadczenia w ramach gwarancji**:

1. **Gwarancja zwrotu inwestycji** – jeśli oceni szkolenie na mniej niż 2 punkty w ankiecie poszkoleniowej, może ubiegać się o zwrot pełnej kwoty za szkolenie. Warunkiem skorzystania z gwarancji jest:
 - a. w przypadku formy stacjonarnej i live–online: „KZ” uczestniczył w szkoleniu od początku do końca, potwierdziwszy to podpisem na liście uczestników rozdawanej przez Trenera,
 - b. i dodatkowo w przypadku dowolnej formy szkolenia: „KZ” zdał egzamin końcowy, jeśli takowy był konieczny do uzyskania certyfikatu szkolenia.
2. **Gwarancja Satysfakcji** – w postaci zwrotu należności za **wykorzystane** szkolenie, w przypadku gdy ocena ogólna „KZ” w ankiecie poszkoleniowej do tegoż szkolenia będzie niższa niż 4, jeśli:
 - a. w przypadku formy stacjonarnej i live–online: „KZ” uczestniczył w szkoleniu od początku do końca, potwierdziwszy to podpisem na liście uczestników rozdawanej przez trenera,
 - b. i dodatkowo w przypadku dowolnej formy szkolenia: „KZ” zdał egzamin końcowy, jeśli takowy był konieczny do uzyskania certyfikatu szkolenia,
 - c. oraz jego średnia ocen ogólnych ze wszystkich ankiet poszkoleniowych w Serwisie nie jest niższa niż 4.0

VII. OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Klient zobowiązuje się (i jednocześnie po ludzku prosimy o przestrzeganie tego punktu, abyśmy mogli wywiązywać się ze zobowiązań wobec Partnerów) do oznaczenia statusu każdej oferty:
 - a. Odrzuconej – na bieżąco, w momencie decyzji o nierozpatrywaniu jej
 - b. Zaakceptowanej – na bieżąco, w momencie decyzji o chęci podpisania umowy z Partnerem
2. Nie przestrzeganie punktu 1. tego paragrafu będzie skutkowało zablokowaniem możliwości publikacji kolejnych zapytań ofertowych, a odblokowanie nastąpi po oznaczeniu statusu wszystkich złożonych ofert do danego zapytania ofertowego.

VIII. OBOWIĄZKI KLIENTA ZAUFANEGO

1. Warunki uzyskania i utrzymania statusu Klienta Zaufanego. Aby uzyskać i utrzymać status "Klient Zaufany" (KZ), Użytkownik musi spełnić następujące warunki:
 - a. Zakupił i zrealizował przynajmniej 5 szkoleń za pośrednictwem „RS” i:
 - a.i. przez którego zgłoszeni i obecni na szkoleniu wszyscy uczestnicy za ostatnie szkolenie wypełnili kompletną ankietę poszkoleniową w ciągu 2 dni od szkolenia,
 - a.ii. średnia wystawionych ocen ogólnych w ankiecie poszkoleniowej „RS” wynosi przynajmniej 3.0.
 - b. W ciągu ostatnich 30 dni regulował płatności za zakupione usługi „RS”, „PB” lub „PZ” w terminie.
 - c. W przypadku opublikowania zapytania ofertowego oznaczył status każdego zgłoszonej oferty na nie, najpóźniej w dniu oczekiwanego terminu ważności ofert.
2. Nie przestrzeganie punktu 1. tego paragrafu będzie skutkowało utraceniem roli „KZ”, a jej przywrócenie nastąpi po spełnieniu warunków punktu 1. tego paragrafu licząc od dnia utracenia roli „KZ”.

I. ZASADY REZERWACJI / ZAKUPU SZKOLENIA OTWARTEGO

1. Rezerwacja jest zgłoszeniem zainteresowania konkretnym Szkoleniem Partnera ze statusem „Biznesowy” przez Klienta w konkretnym terminie. Aby rezerwacja była skuteczna, wymaga potwierdzenia mailowego przez „RS” o możliwości uczestniczenia zgłoszonych osób.
2. Zakup Usługi można dokonać u Partnera ze statusem „Zaufany” poprzez opłacenie dodanych do koszyka szkoleń.
3. Rezerwacji miejsc na szkolenie dokonuje się poprzez kliknięcie na stronie szkolenia przycisku „Rezerwuj”, wypełnienie i wysłanie Formularza Rezerwacji umieszczonego w koszyku rezerwacji.

W ciągu 2 dni roboczych od złożenia rezerwacji, Użytkownik otrzyma od „RS” e–mailem informację o potwierdzeniu lub odrzuceniu rezerwacji przez „PB” (np. w zależności od dostępności miejsc).
4. W przypadku potwierdzenia rezerwacji przez „RS”, Użytkownik ma możliwość zawarcia umowy kupna z „PB” potwierdzając akceptację załączonej rezerwacji oraz regulaminu zakupu szkolenia poprzez przesłanie wiadomości e–mail zwrotnej. W treści

wiadomości należy umieścić: : „Zapoznałam/em się z załącznikami, potwierdzam, że są zgodne z moją decyzją i akceptuję ich treści”.

5. Jeśli Klient nie potwierdzi rezerwacji w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-maila z potwierdzeniem rezerwacji od „RS” rezerwacja może być anulowana. W wyjątkowych sytuacjach „RS” może ustalić inny termin na potwierdzenie.

IX. ZASADY PRZEKŁADANIA I ODWOŁYWANIA TERMINÓW

1. Przełożenie szkolenia przez Partnera Biznesowego i Zaufanego jest równoznaczne z jego odwołaniem. Warunki odwołania zależą od statusu terminu szkolenia w momencie rezerwacji/zakupu:
 - a) **Termin niegwarantowany** – „P” ma możliwość odwołania szkolenia w dowolnym momencie. W takim przypadku, Klient otrzyma pełny zwrot kosztów w ciągu tygodnia od momentu odwołania.
 - b) **Termin potwierdzony** – oznacza, że „P” ma zapisane osoby na ten termin, jednak jeszcze w niewystarczającym stopniu, by zapewnić sobie rentowność, zatem ma możliwość odwołać ten termin do 2 tygodni przed szkoleniem i zobowiązuje się dokonać Klientowi zwrotu poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania. Odwołanie terminu szkolenia ze statusem Termin Potwierdzony w ciągu dwóch tygodni do szkolenia rodzi takie same zobowiązania jak w przypadku odwołania Terminu Gwarantowanego.
 - c) **Termin gwarantowany** – oznacza, że „P” nie dopuszcza możliwości odwołania tego szkolenia. Gdyby jednak z przyczyn zdrowotnych trenera oraz braku zastępstwa tak się wydarzyło, „P” zobowiązuje się dokonać Klientowi zwrotu poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania a „PZ” dodatkowo gwarantuje udzielenia Klientowi świadczenia w postaci kuponu o wartości 20% poniesionej opłaty za szkolenie do wykorzystania na inne szkolenia tegoż „PZ”.
2. Przełożenie przez Klienta swojego udziału w Szkoleniu Otwartym jest równoznaczne z odwołaniem i może zostać dokonane na następujących warunkach w zależności od statusu terminu szkolenia w momencie rezerwacji lub zakupu:
 - a. Termin niegwarantowany – „K” ma możliwość odwołania swojego udziału w dowolnym momencie i otrzyma zwrot poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania.

- b. Termin potwierdzony – „K” ma możliwość odwołania swojego udziału do 2 tygodni przed szkoleniem i otrzyma zwrot poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania. Odwołanie udziału w szkoleniu ze statusem Termin Potwierdzony w ciągu dwóch tygodni do szkolenia rodzi takie same zobowiązania jak w przypadku odwołania udziału w Terminie Gwarantowanym.
- c. Termin gwarantowany – oznacza, że „K” nie dopuszcza możliwości odwołania swojego udziału w szkoleniu. Gdyby jednak z przyczyn zdrowotnych tak się wydarzyło, „K”:
 - c.i. ma możliwość przekazania swojego uczestnictwa innej osobie, we własnym zakresie rozliczając się z nią za to, oraz za zgodą Partnera (inna osoba może nie kwalifikować się na szkolenie) lub jeśli nie ma takiej możliwości,
 - c.ii. otrzyma od „PZ” możliwość wzięcia udziału w następnych terminach tego szkolenia w trybie tzw. „Warunkowym”, to znaczy, jeśli „PZ” będzie miał wolne miejsce w tym terminie, o czym poinformuje mailowo „K” najpóźniej 2 dni przed terminem szkolenia.

X. REKLAMACJE

1. Klient może składać reklamacje dotyczące Usługi w ciągu 30 dni od jego realizacji.
2. Wszelkie reklamacje Klient zobowiązany jest przestać e-mailem na adres info@ranking-szkolen.pl
3. Partner organizujący szkolenie odpowie na reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na podany adres e-mail.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zgodnie z przepisem art. 25 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631), dalsze rozpowszechnianie treści publikowanych w Serwisie jest zabronione.
3. Zmiana Regulaminu może się odbyć na zasadach określonych w art. 3841 kodeksu cywilnego.

4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy „P”, „PB”, „PZ” a Użytkownikiem, który jest Konsumentem oraz między „P”, „PB”, „PZ” a Klientem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

Regulamin Klienta Indywidualnego

II. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuje się podane niżej definicje:

1. **Administrator** – właścicielem i administratorem Serwisu internetowego Ranking Szkoleń, dostępny pod adresem: <https://ranking-szkolen.pl>, (zamiennie zwany „RS”), jest Ranking Szkoleń spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0001126227
2. **Użytkownik** – dalej zwany „U”, osoba fizyczna, w tym Konsument, która ukończyła co najmniej 18 rok życia, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, a która korzysta z usług Serwisu na potrzeby swojej osoby.
3. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z Administratorem czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
4. **Klient** – dalej zwany „K”, Użytkownik który zakupił szkolenie na stronie Serwisu.
5. **Klient Indywidualny** - Klient, który kupuje szkolenia dla siebie.
6. **Klient Biznesowy** - Klient, który kupuje szkolenia także dla innych Uczestników
7. **Klient Zaufany** – Klient:
 - a. który zakupił przynajmniej 5 szkoleń
 - b. którego średnia ocen ogólnych w ankiecie poszkoleniowej „RS” wynosi przynajmniej 3
 - c. w przypadku Klienta Indywidualnego – który za ostatnie szkolenie wypełnił kompletną ankietę poszkoleniową w ciągu 2 dni od szkolenia, w przypadku Klienta Biznesowego – przez którego zgłoszeni i obecni na szkoleniu uczestnicy za ostatnie szkolenie wypełnili kompletną ankietę poszkoleniową w ciągu 2 dni od szkolenia
 - d. nie opóźnił się z płatnością za zakupione usługi „RS”, „PB” lub „PZ” w ciągu ostatnich 30 dni
8. **Partner** – dalej zwany „P”, to Podmiot oferujący swoje usługi w Serwisie i współpracujący z nim na podstawie Regulaminu Partnera.
9. **Partner Biznesowy** – dalej zwany „PB”, to Podmiot oferujący swoje usługi w Serwisie i współpracujący z nim dodatkowo na podstawie Regulaminu Partnera Biznesowego i Zaufanego.
10. **Partner Zaufany** – dalej zwany „PZ”, to Podmiot oferujący swoje usługi w Serwisie, spełniający kryteria Partnera Zaufanego z niniejszego regulaminu i współpracujący z nim na podstawie dedykowanej Umowy Partnera Zaufanego podpisanej z „RS”.
11. **Status Partnera** – rodzaj współpracy pomiędzy „RS” a podmiotem oferującym swoje usługi za pośrednictwem Serwisu. Klient może sprawdzić status konkretnego partnera bezpośrednio przy opisie usługi. Partnerzy, niezależnie od ich statusu prawnego, są Organizatorami szkoleń oferowanych w Serwisie.

- 12. Serwis Internetowy** (dalej także jako „Serwis”) – serwis internetowy dostępny pod adresem <http://ranking-szkolen.pl>, za pośrednictwem którego Użytkownik i Partner mogą korzystać z usług „RS”;
- 13. Regulamin** – niniejszy dokument określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez „RS” oraz prawa i obowiązki Klienta korzystającego z platformy ranking-szkolen.pl.
- 14. Regulamin Szkolenia** – regulamin umieszczony na stronie danego szkolenia w Serwisie, w którym określone są dodatkowe kryteria i zasady uczestniczenia w szkoleniu, wykraczające poza Regulamin Serwisu.
- 15. Konto** – prowadzony dla „U” przez „RS” pod unikalną nazwą (login) zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Serwisu, w którym gromadzone są dane „U” oraz informacje związane z jego użytkowaniem „Serwisu”, np. oceny, opinie, zakupione bądź zarezerwowane szkolenia.
- 16. Hasło** – ciąg znaków alfanumerycznych konieczny do dokonania autoryzacji w trakcie logowania za pomocą adresu e-mail, ustalany samodzielnie przez Użytkownika podczas procesu Rejestracji;
- 17. Usługa** – zamiennie zwana Szkoleniem, to dostęp do różnych form szkoleń oferowanych za pośrednictwem Serwisu. **Formy szkoleń** dostępne w Serwisie:
- a. **Szkolenie otwarte** – szkolenie organizowane przez Partnera, na które może zapisać się dowolny Użytkownik spełniający Regulamin Szkolenia
 - b. **Szkolenie na zamówienie** - szkolenie organizowane przez Partnera w terminie zamówionym przez Klienta, zgodnie z Regulaminem Szkolenia
 - c. **Szkolenie zamknięte** - szkolenie zlecane przez Klienta Biznesowego do wykonania przez Partnera Biznesowego lub Zaufanego
 - d. **Szkolenie stacjonarne** – szkolenie odbywające się w miejscu wskazanym przez Organizatora, z bezpośrednim udziałem uczestników.
 - e. **Szkolenie live-online** – szkolenie, w którym uczestnicy biorą udział poprzez połączenie internetowe video, umożliwiające interakcję uczestników z prowadzącym w czasie rzeczywistym.
 - f. **Szkolenie online** – szkolenie nagrane, które Użytkownik odtwarza przy pomocy swojego medium
 - g. **Szkolenie hybrydowe** – szkolenie w którym uczestniczą zarówno fizycznie uczestnicy jak i poprzez połączenie internetowe video
 - h. **Webinar** – szkolenie w formie połączenia internetowe video, w którym możliwości interakcji z osobą prowadzącą są ograniczone (np. tylko do zadawania pytań poprzez czat)
 - i. **E-learning** – szkolenie nagrane lub wyprodukowane (np. kreskówka) połączone z elementami interaktywnymi – np. zadaniami, quizami, pytaniami
 - j. **Blended learning** – szkolenie łączące różne formy szkoleń
- 18. Trener** – osoba prowadząca szkolenie w ramach usługi zakupionej za pośrednictwem Rankingu Szkoleń.
- 19. Formularz rezerwacyjny** – elektroniczny formularz, który umożliwia zarezerwowanie Usługi w ramach Serwisu.
- 20. Rezerwacja** – zgłoszenie przez Klienta zainteresowania zakupem szkolenia.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotem usług „RS” jest udostępnienie platformy internetowej, za pośrednictwem, której Użytkownik może wyszukiwać, porównywać, dokonywać rezerwacji lub kupna wybranego szkolenia od dostawcy usług szkoleniowych.
2. Regulamin, określa zasady funkcjonowania i użytkowania Serwisu oraz określa zakres praw i obowiązków „Użytkownika” związanego z użytkowaniem Serwisu.
3. Regulamin Serwisu jest dostępny na stronie internetowej <https://ranking-szkolen.pl> w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie oraz zapoznanie się przez Użytkownika w dowolnym czasie.
4. Szybki kontakt z „RS”, we wszystkich sprawach dotyczących platformy (m.in. pytania, reklamacje) jest możliwy za pośrednictwem maila: info@ranking-szkolen.pl

IV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Użytkowników są przetwarzane przez „RS” z uwzględnieniem przepisów prawa w tym zakresie, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest „RS”.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek brak wymaganych danych osobowych może uniemożliwić zawarcie Umowy o Świadczenie Usług drogą elektroniczną i korzystanie z usług w ramach Serwisu.
4. Dane osobowe Użytkowników tj. imię i nazwisko, nazwa firmy, dane adresowe, telefon oraz adres pocztowy będą przetwarzane wyłącznie w związku z wykonaniem postanowień Regulaminu i świadczenia Usług.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Usług oraz przez okres, kiedy możliwe jest składanie reklamacji i roszczeń w związku z Usługami.
6. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Każdy „U” ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Wszystkie udostępnione dane osobowe podlegają szczególnej ochronie.
9. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych „U” w ramach świadczonych za pośrednictwem Serwisu usług określa Polityka Prywatności.

V. KONTO UŻYTKOWNIKA

1. Użytkownik może założyć jedno Konto, które jest przypisane do unikalnego adresu e-mail
2. Korzystanie z Konta Użytkownika Indywidualnego jest bezpłatne.
3. Podczas zakładania konta „U” zobowiązany jest podać prawdziwe, aktualne i pełne dane osobowe.

4. Niedozwolone jest postępowanie się przez „U” w procesie zakładania konta danymi innych osób, w tym cudzymi adresami e-mail.
5. Postępowanie się nieprawdziwymi, nieaktualnymi, nieprawidłowymi, niepełnymi danymi lub też danymi innych osób stanowi podstawę do usunięcia lub zablokowania Konta „U”.
6. Rezygnacja z usług świadczonych przez „RS” w ramach regulaminu Klienta Indywidualnego dokonuje się poprzez wystanie wiadomości o rezygnacji – na adres: info@ranking-szkolen.pl. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.
7. Wraz z założeniem Konta w Serwisie dla „U” udostępniany jest pulpit pozwalający m.in. na dodawanie ocen i opinii o szkoleniach, historia zakupów/rezerwacji, zapisywanie „List Ulubionych” szkoleń, itp.

VI. PRZYWILEJE KLIENTA

1. Po dokonaniu zakupu Usługi w Serwisie Użytkownik automatycznie staje się Klientem „RS” i zyskuje dostęp do dodatkowych korzyści.
2. Warto zwracać uwagę na status dostawcy usług szkoleniowych – Partnera. Partnerzy o statusie „Biznesowy” a zwłaszcza „Zaufany” **dają Klientowi dodatkowe przywileje** opisane poniżej.
3. Szkolenia świadczone przez:
 - a. **Partnera:** Rezerwacja szkoleń oferowanych przez Partnera odbywa się bezpośrednio na stronie Partnera, do której odsyła „RS”.
 - b. **Partnera Biznesowego:** aby zarezerwować Usługę u Partnera Biznesowego, należy skontaktować się z nim bezpośrednio za pośrednictwem podanego adresu e-mail. Po potwierdzeniu dostępności miejsc, Klient otrzymuje szczegółowe informacje dotyczące płatności i uczestnictwa w szkoleniu.
 - c. **Partnera Zaufanego:** można **kupić** - już przed zakupem widać liczbę wolnych miejsc a po zakupie Klient **natychmiast** otrzymuje potwierdzenie uczestnictwa.
4. Partner gwarantuje, że jeśli przełoży lub odwoła szkolenie, Klient otrzymuje od Partnera:
 - a. **Biznesowego** – zwrot poniesionej opłaty w ciągu tygodnia od przekazania takiej informacji Klientowi
 - b. **Zaufanego:**
 - i. zwrot poniesionej opłaty w ciągu tygodnia (tj. 7 dni roboczych) od przekazania takiej informacji Klientowi
 - ii. oraz w przypadku gdy szkolenie miało status „Termin gwarantowany” – kupon o wartości 20% poniesionej opłaty za szkolenie do wykorzystania na inne szkolenia tegoż Partnera Zaufanego.
5. W przypadku wyboru Szkolenia u Partnera Zaufanego, Klient otrzymuje:
 - a. **Gwarancję najniższej ceny** – co oznacza, że jeśli „K”:
 - i. w tym samym dniu wskaże źródło, w którym to samo szkolenie jest tańsze i cena nie wynika z promocji lub rabatu,
 - ii. lub do dwóch tygodni od daty realizacji szkolenia wskaże źródło z dowodem na to, że w dniu jego zakupu szkolenie to było tańsze i cena nie wynikała z promocji lub rabatu,
 - „PZ” zwróci Klientowi różnicę w cenach w ciągu dwóch tygodni od otrzymania takiej informacji.

- b. znajdzie to samo szkolenie gdzieś indziej z niższą ceną i poinformuje o tym „PZ” mailowo, Partner Zaufany zwróci „K” różnicę w cenie w ciągu dwóch tygodni od otrzymania takiej informacji.
- c. **Gwarancję aktualności o dostępności Usługi**– „K” jest proszony o zgłaszanie ewentualnych niezgodności na adres: info@ranking-szkolen.pl
- d. **Gwarancja bezpieczeństwa transakcji** – m.in. poprzez stosowania się do niniejszych zasad i warunków Regulaminu Klienta „RS”, których „PZ” zobowiązuje się przestrzegać i do których stosować, między innymi przez niepozostające w sprzeczności z nimi treści własnych, dodatkowych Regulaminów Szkoleń, zwłaszcza opisanych tu zasad: rezerwacji/zakupu szkolenia, oznaczania terminów, przekładania i odwoływania terminów oraz odwoływania uczestnictwa w szkoleniu przez Klienta.

VII. PRZYWILEJE KLIENTA ZAUFANEGO

- 1. **„KZ”** otrzymuje od Partnera Zaufanego **dodatkowe świadczenia w ramach gwarancji**:
 - a. **Gwarancja zwrotu inwestycji** – jeśli oceni szkolenie na mniej niż 2 punkty w ankiecie poszkoleniowej, może ubiegać się o zwrot pełnej kwoty za szkolenie. Warunkiem skorzystania z gwarancji jest:
 - i. w przypadku formy stacjonarnej i live-online: „KZ” uczestniczył w szkoleniu od początku do końca, potwierdziwszy to podpisem na liście uczestników rozdawanej przez Trenera,
 - ii. i dodatkowo w przypadku dowolnej formy szkolenia: „KZ” zdał egzamin końcowy, jeśli takowy był konieczny do uzyskania certyfikatu szkolenia.
 - b. **Gwarancja Satysfakcji** – w postaci zwrotu należności za **wykorzystane** szkolenie, w przypadku gdy ocena ogólna „KZ” w ankiecie poszkoleniowej do tegoż szkolenia będzie niższa niż 4, jeśli:
 - i. w przypadku formy stacjonarnej i live-online: „KZ” uczestniczył w szkoleniu od początku do końca, potwierdziwszy to podpisem na liście uczestników rozdawanej przez trenera,
 - ii. i dodatkowo w przypadku dowolnej formy szkolenia: „KZ” zdał egzamin końcowy, jeśli takowy był konieczny do uzyskania certyfikatu szkolenia,
 - iii. oraz jego średnia ocen ogólnych ze wszystkich ankiet poszkoleniowych w Serwisie nie jest niższa niż 4.0

VIII. OBOWIĄZKI KLIENTA ZAUFANEGO

- 1. Warunki uzyskania i utrzymania statusu Klienta Zaufanego. Aby uzyskać i utrzymać status "Klient Zaufany" (KZ), Użytkownik musi spełnić następujące warunki:
 - a. Zakupił i zrealizował przynajmniej 5 szkoleń za pośrednictwem „RS” i
 - b. Średnia wystawionych ocen ogólnych w ankiecie poszkoleniowej „RS” wynosi przynajmniej 3.0.
 - c. W ciągu ostatnich 30 dni regulował płatności za zakupione usługi „RS”, „PB” lub „PZ” w terminie.

- d. W przypadku opublikowania zapytania ofertowego oznaczył status każdego zgłoszonej oferty na nie, najpóźniej w dniu oczekiwanego terminu ważności ofert.
2. Nie przestrzeganie punktu 1. tego paragrafu będzie skutkowało utraceniem roli „KZ”, a jej przywrócenie nastąpi po spełnieniu warunków punktu 1. tego paragrafu licząc od dnia utracenia roli „KZ”.

IX. ZASADY REZERWACJI / ZAKUPU SZKOLENIA

1. Rezerwacja jest zgłoszeniem zainteresowania konkretnym Szkoleniem Partnera ze statusem „Biznesowy” przez Klienta w konkretnym terminie. Aby rezerwacja była skuteczna, wymaga potwierdzenia mailowego przez „RS” o możliwości uczestniczenia zgłoszonych osób.
2. Zakup Usługi można dokonać u Partnera ze statusem „Zaufany” poprzez opłacenie dodanych do koszyka szkoleń.
3. Rezerwacji miejsc na szkolenie dokonuje się poprzez kliknięcie na stronie szkolenia przycisku „Rezerwuj”, wypełnienie i wysłanie Formularza Rezerwacji umieszczonego w koszyku rezerwacji.

W ciągu 2 dni roboczych od złożenia rezerwacji, Użytkownik otrzyma od „RS” e-mailem informację o potwierdzeniu lub odrzuceniu rezerwacji przez „PB” (np. w zależności od dostępności miejsc).

4. W przypadku potwierdzenia rezerwacji przez „RS”, Użytkownik ma możliwość zawarcia umowy kupna z „PB” potwierdzając akceptację załączonej rezerwacji oraz regulaminu zakupu szkolenia poprzez przesłanie wiadomości e-mail zwrotnej. W treści wiadomości należy umieścić: „Zapoznałam/em się z załącznikami, potwierdzam, że są zgodne z moją decyzją i akceptuję ich treści”.
5. Jeśli Klient nie potwierdzi rezerwacji w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania e-maila z potwierdzeniem rezerwacji od „RS” rezerwacja może być anulowana. W wyjątkowych sytuacjach „RS” może ustalić inny termin na potwierdzenie.

X. ZASADY PRZEKŁADANIA I ODWOŁYWANIA TERMINÓW

1. Przełożenie szkolenia przez Partnera Biznesowego i Zaufanego jest równoznaczne z jego odwołaniem. Warunki odwołania zależą od statusu terminu szkolenia w momencie rezerwacji/zakupu:
 - a) **Termin niegwarantowany** – „P” ma możliwość odwołania szkolenia w dowolnym momencie. W takim przypadku, Klient otrzyma pełny zwrot kosztów w ciągu tygodnia od momentu odwołania.
 - b) **Termin potwierdzony** - oznacza, że „P” ma zapisane osoby na ten termin, jednak jeszcze w niewystarczającym stopniu, by zapewnić sobie rentowność, zatem ma możliwość odwołać ten termin do 2 tygodni przed szkoleniem i zobowiązuje się dokonać Klientowi zwrotu poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania. Odwołanie terminu szkolenia ze statusem Termin

Potwierdzony w ciągu dwóch tygodni do szkolenia rodzi takie same zobowiązania jak w przypadku odwołania Terminu Gwarantowanego.

- c) **Termin gwarantowany** - oznacza, że „P” nie dopuszcza możliwości odwołania tego szkolenia. Gdyby jednak z przyczyn zdrowotnych trenera oraz braku zastępstwa tak się wydarzyło, „P” zobowiązuje się dokonać Klientowi zwrotu poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania a „PZ” dodatkowo gwarantuje udzielenia Klientowi świadczenia w postaci kuponu o wartości 20% poniesionej opłaty za szkolenie do wykorzystania na inne szkolenia tegoż „PZ”.
2. Przełożenie przez Klienta swojego udziału w Szkoleniu Otwartym jest równoznaczne z odwołaniem i może zostać dokonane na następujących warunkach w zależności od statusu terminu szkolenia w momencie rezerwacji lub zakupu:
- a. **Termin niegwarantowany** – „K” ma możliwość odwołania swojego udziału w dowolnym momencie i otrzyma zwrot poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania.
 - b. **Termin potwierdzony** - „K” ma możliwość odwołania swojego udziału do 2 tygodni przed szkoleniem i otrzyma zwrot poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania. Odwołanie udziału w szkoleniu ze statusem Termin Potwierdzony w ciągu dwóch tygodni do szkolenia rodzi takie same zobowiązania jak w przypadku odwołania udziału w Terminie Gwarantowanym.
 - c. **Termin gwarantowany** - oznacza, że „K” nie dopuszcza możliwości odwołania swojego udziału w szkoleniu. Gdyby jednak z przyczyn zdrowotnych tak się wydarzyło, „K”:
 - i. ma możliwość przekazania swojego uczestnictwa innej osobie, we własnym zakresie rozliczając się z nią za to, oraz za zgodą Partnera (inna osoba może nie kwalifikować się na szkolenie) lub jeśli nie ma takiej możliwości,
 - ii. otrzyma od „PZ” możliwość wzięcia udziału w następnych terminach tego szkolenia w trybie tzw. „Warunkowym”, to znaczy, jeśli „PZ” będzie miał wolne miejsce w tym terminie, o czym poinformuje mailowo „K” najpóźniej 2 dni przed terminem szkolenia.

XI. REKLAMACJE

- 1. Klient może składać reklamacje dotyczące Usługi w ciągu 30 dni od jego realizacji.
- 2. Wszelkie reklamacje Klient zobowiązany jest przestać e-mailem na adres info@ranking-szkolen.pl
- 3. Partner organizujący szkolenie odpowie na reklamację w ciągu 30 dni od daty jej otrzymania na podany adres e-mail.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
- 2. Zgodnie z przepisem art. 25 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631), dalsze rozpowszechnianie treści publikowanych w Serwisie jest zabronione.

3. Zmiana Regulaminu może się odbyć na zasadach określonych w art. 3841 kodeksu cywilnego.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy „P”, „PB”, „PZ” a Użytkownikiem, który jest Konsumentem oraz między „P”, „PB”, „PZ a Klientem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.

Regulamin Partnera

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Właścicielem i administratorem Serwisu internetowego Ranking Szkoleń, dostępny pod adresem: <https://ranking-szkolen.pl>, (zamiennie zwany „RS”), jest Ranking Szkoleń spółka z ograniczoną odpowiedzialnością. Spółka jest wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy pod numerem KRS: 0001126227.
1. Przedmiotem usług „RS” jest udostępnienie platformy internetowej <https://ranking-szkolen.pl> (zwanym dalej „Serwis”), za pośrednictwem, której Partner („P”) może dodawać, prezentować swoje usługi szkoleniowe Użytkownikom odwiedzającym platformę.
2. Od momentu, w którym Użytkownik dokona rezerwacji szkolenia, „RS” przekierowuje Użytkownika na stronę internetową Partnera w celu bezpośredniego zakupu.
3. Regulamin, określa zasady funkcjonowania i użytkowania Serwisu oraz określa zakres praw i obowiązków Partnera związanego z użytkowaniem Serwisu.
4. Regulamin Serwisu jest dostępny na stronie internetowej <https://ranking-szkolen.pl> w formie umożliwiającej jego zapisanie i odtworzenie oraz zapoznanie się przez Użytkownika w dowolnym czasie.
5. Szybki kontakt z „RS”, we wszystkich sprawach dotyczących platformy (m.in. pytania, reklamacje) jest możliwy za pośrednictwem maila: info@ranking-szkolen.pl

II. DEFINICJE

Na potrzeby niniejszego Regulaminu poniższym pojęciom przypisuje się podane niżej definicje:

1. **Użytkownik** – osoba fizyczna, w tym Konsument, która ukończyła co najmniej 18 rok życia, a także osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której przepisy szczególne przyznają zdolność prawną, a która korzysta z usług Serwisu.
2. **Konsument** – osoba fizyczna dokonująca z „RS” czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;
3. **Partner** – przedsiębiorca prezentujący swoje szkolenia w Serwisie i współpracujący z nim na podstawie Regulaminu Partnera
4. **Serwis Internetowy** (dalej także jako „Serwis”) – serwis internetowy dostępny pod adresem , za pośrednictwem którego Użytkownik i Partner mogą korzystać z usług „RS”;
5. **Regulamin** – niniejszy dokument określa zasady świadczenia usług szkoleniowych przez „RS” oraz prawa i obowiązki Klienta korzystającego z platformy ranking-szkolen.pl.
6. **Konto** – prowadzony dla „P” przez „RS” pod unikalną nazwą (login) zbiór zasobów w systemie teleinformatycznym Serwisu, w którym gromadzone są dane „P” oraz jego oferta usług.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Dane osobowe Użytkowników, „P” są przetwarzane przez „RS” z uwzględnieniem przepisów prawa w tym zakresie, w tym w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest „RS”.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek brak wymaganych danych osobowych może uniemożliwić zawarcie Umowy o Świadczenie Usług drogą elektroniczną i korzystanie z usług w ramach Serwisu.
4. Dane osobowe Użytkowników tj. imię i nazwisko, nazwa firmy, dane adresowe, telefon oraz adres pocztowy będą przetwarzane wyłącznie w związku z wykonaniem postanowień Regulaminu i świadczenia Usług.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres realizacji Usług oraz przez okres, kiedy możliwe jest składanie reklamacji i roszczeń w związku z Usługami.
6. Każdy posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Każdy „U” ma prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy uzna, iż przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Wszystkie udostępnione dane osobowe podlegają szczególnej ochronie.
9. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych „U” w ramach świadczonych za pośrednictwem Serwisu usług określa Polityka Prywatności.

IV. KONTO PARTNERA

1. Dla danej firmy można założyć jedno Konto firmowe, do którego dane dostępowe Partner może przekazać swoim pracownikom.
2. Założenie konta w Serwisie dla Partnera pozwala m.in. na publikację szkoleń, terminów, cen i rabatów, opisu firmy oraz testowanie funkcjonalności Serwisu.
3. Użytkownik zainteresowany szczegółowymi informacjami o szkoleniu bądź jego zakupem jest odsyłany do strony tegoż szkolenia w witrynie internetowej Partnera.
4. Po założeniu konta Partner może stać się Partnerem Biznesowym lub Partnerem Zaufanym wybierając odpowiedni plan z poziomu pulpitu Partnera. Plany te dają dodatkowe możliwości Partnerowi oraz Użytkownikom. Opis planów, ich funkcjonalności i cennik dostępny jest na stronie: <https://ranking-szkolen.pl/pl/cennik>.
5. Rezygnacja z usług świadczonych przez „RS” w ramach regulaminu Partnera dokonuje się poprzez wysłanie wiadomości o rezygnacji przez „P” na adres: info@ranking-szkolen.pl. Okres wypowiedzenia wynosi 30 dni.

V. OBOWIĄZKI I ZASADY PARTNERA

1. Partner zobowiązuje się do oznaczania terminów szkoleń i odwoływania terminów szkoleń stosując oznaczenia na terminach swoich Szkoleń Otwartych w Serwisie:
 - a) **Termin Niegwarantowany** – „P” ma możliwość odwołania szkolenia w dowolnym momencie i zobowiązuje się dokonać Klientowi zwrotu poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania.
 - b) **Termin Potwierdzony** - oznacza, że „P” ma zapisane osoby na ten termin, jednak jeszcze w niewystarczającym stopniu, by zapewnić sobie rentowność, zatem ma możliwość odwołać ten termin do 2 tygodni przed szkoleniem i zobowiązuje się dokonać Klientowi zwrotu poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania.
 - c) **Termin Gwarantowany** - oznacza, że „P” nie dopuszcza możliwości odwołania tego szkolenia. Gdyby jednak z przyczyn zdrowotnych trenera oraz braku zastępstwa tak się wydarzyło, „PB” i „PZ” zobowiązuje się dokonać Klientowi zwrotu poniesionej opłaty za szkolenie w ciągu tygodnia od odwołania.
2. Jeśli „P” ma inne rozumienie poniższych oznaczeń terminów lub swój Regulamin Firmy Szkoleniowej, w którym inaczej je definiuje, zobowiązuje się do nie oznaczania w Serwisie swoich terminów oznaczeniami „Termin Potwierdzony” i „Termin Gwarantowany”.
3. Partner zobowiązuje się umieszczania w Serwisie szkoleń zgodnych z obowiązującym prawem, normami etycznymi oraz zasadami współżycia społecznego.
4. Partner oświadcza, że prezentowane szkolenia w „RS” nie naruszają praw autorskich lub innych praw własności intelektualnej.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zgodnie z przepisem art. 25 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jednolity: Dz. U. 2006 r. Nr 90 poz. 631), dalsze rozpowszechnianie treści publikowanych w Serwisie jest zabronione.
3. Zmiana Regulaminu może się odbyć na zasadach określonych w art. 3841 kodeksu cywilnego.
4. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy „P” a Użytkownikiem, który jest Konsumentem zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
5. Rozstrzyganie ewentualnych sporów powstałych pomiędzy „RS”, a „P” zostaje poddane sądom właściwym zgodnie z postanowieniami odpowiednich przepisów Kodeksu postępowania cywilnego